

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 526
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 03.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 526

Московского района
Санкт-Петербурга



Белаш Н.А.

Приказ №255 от 03.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ГБОУ Гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга**

Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) Гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации от 20.10.2021 № 1802

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Гимназии.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Гимназии, настоящим Положением, приказом руководителя Гимназии.
- 1.3. Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности Гимназии.
- 1.4. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.
- 1.5. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- 1.6. Сайт Гимназии может содержать ссылки на сайты или отдельные тематические web- страницы учителей, обучающихся, сообществ, кружков и т.д.
- 1.7. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Гимназии или вышестоящей организации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Гимназии и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.9. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.
- 1.10. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.
- 1.11. Изменение дизайна и структуры сайта согласовывается с администрацией Гимназии и администратором сайта.
- 1.12. Технологические и программные средства для использования официального сайта в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства Гимназии, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.
- 2.2. Задачи сайта:
 - обеспечить официальное представление информации о Гимназии в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг Гимназии, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;
 - организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство Гимназии с субъектами образовательного процесса — обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей и т.д.;
 - обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления Гимназии, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся (воспитанников);
 - повысить уровень информатизации Гимназии на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в Гимназии единой информационной инфраструктуры;
 - формировать позитивный имидж Гимназии, повысить её конкурентоспособность.

3 ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ ГИМНАЗИИ

- 3.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:
«Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество». «Образовательные стандарты», «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся).

3.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
о дате создания образовательной организации;
об учредителе (учредителях) образовательной организации;
о месте нахождения образовательной организации;
о режиме и графике работы образовательной организации;
о контактных телефонах образовательной организации;
об адресах электронной почты образовательной организации;
об адресах официальных сайтов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации;

3.4. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

публичный отчет;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы;

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о мерах социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
о формировании платы за проживание в общежитии;
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15. Копии:

- устава Гимназии;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации Гимназии (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- 3.16. Иные информационные материалы, определенные законодательством РФ как обязательные для публикации Гимназии в сети Интернет;
- 3.17. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
 - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

4 ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ К ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ ГИМНАЗИИ

4.1. На сайте Гимназии запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и Гимназии.

4.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

5 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ГИМНАЗИИ

5.1. Сайт Гимназии размещается по адресу <http://www.s526.spb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.2. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.3. Содержание сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.4. Приказом директора Гимназии назначается Администратор сайта.

5.5. Администратор сайта несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

5.6. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у Администратора.

5.7. С целью своевременной актуализации информации на официальном сайте приказом руководителя Гимназии назначаются координаторы сайта, ответственные за информационные разделы (подразделы) сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

5.8. Функциональные обязанности координаторов и администратора сайта регламентируются должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и локальными актами.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ГИМНАЗИИ

6.1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель Гимназии.

6.2. Сотрудник Гимназии, назначенный ответственным за соответствующий информационный раздел (подраздел) сайта, несет ответственность за:

- за отсутствие на сайте Гимназии информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с регламентами;
- за размещение на сайте Гимназии информации, противоречащей пунктам 4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Гимназии информации, несоответствующей действительности.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор Гимназии.