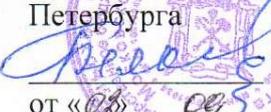


ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБОУ гимназия № 526  
Московского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 1  
от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ гимназия № 526  
Московского района Санкт-  
Петербурга  
  
Н. А. Белаш  
от «08» 08 2019 г. 146  


**Положение  
о комиссии по организации питания  
ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по организации питания в ГБОУ гимназия № 526 (далее - комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в гимназии.
- 1.2. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников гимназии и представителя общественности (члена родительского комитета и (или) Совета гимназии).
- 1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
- 1.4. Педагоги гимназии назначаются в комиссию приказом директора гимназии, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом, обучающиеся - Советом учащихся гимназии.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраны труда и др.
- 1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами гимназии.

**2. Задачи, которые решает общественная комиссия:**

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся гимназии: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.
- 2.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.

### **3. Основные направления деятельности общественной комиссии**

3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, на основании поданных родителями заявлений, резервного списка, и направление их на утверждение директору гимназии.

3.2. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.3. Осуществление контроля:

- За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- За соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору гимназии.

### **4. Права комиссии**

4.1. Получать от директора гимназии информацию об организации питания обучающихся.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.3. Вносить предложения директору гимназии о моральном и материальном поощрении работников гимназии за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.

## **Приложение 1**

### **Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся**

#### *1. Проверка качества питания*

1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.

1.2. Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).

1.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.

1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.

1.5. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.

1.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.

1.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в гимназии.

- 1.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.12. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.13. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.14. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 1.15. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

#### *2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока*

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

#### *3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья*

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции (мед. книжка водителя, наличие спецодежды, сан.паспорт на машину и т.д.)
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

#### *4. Контроль за исполнением условий государственного контракта*

- 4.1. Контроль исполнения финансовых обязательств.
- 4.2. Контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту.
- 4.3. Проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации).
- 4.4. Контроль за поставкой мяса и мясопродуктов, изготовляемых из отечественного сырья.
- 4.5. Контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.