

ПРИНЯТО

педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 526
Московского района
Санкт-Петербурга
Белаш Н.А.



Положение о Совете гимназии

1. Общие положения

- 1.1 Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательным учреждением, работников, обучающихся, их родителей/законных представителей.
- 1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3 Совет гимназии является одной из форм самоуправления, наряду с Педагогическим советом гимназии.
- 1.4 Основными задачами деятельности Совета гимназии являются:
 - 1.4.1 определение основных перспективных направлений развития Образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;
 - 1.4.2 содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, в рациональном использовании выделяемых Гимназии бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников дохода;
 - 1.4.3 контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Компетенции Совета гимназии

2.1 Компетенции Совета гимназии определяются Уставом образовательного учреждения.

2.2 Осуществление членами Совета гимназии своих функций производится на безвозмездной основе. В компетенцию Совета входит:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов среднесрочной и долгосрочной стратегии развития Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств в целях обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и содействие по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройству его помещений и территории;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности его органов самоуправления, а именно:
 - * рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей/законных представителей на действия/бездействие педагогических и административных работников гимназии Образовательного учреждения;
 - * заслушивание публичных отчетов директора, администрации и других сотрудников о результатах деятельности Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - * осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и прием мер к их улучшению;
 - * контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения
 - * по иным вопросам, относящимся к его компетенции.

3. Состав Совета и его формирование.

3.1. В состав совета в качестве члена Совета могут входить представители родителей обучающихся Образовательного учреждения, участники образовательного процесса и

иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

3.2 Совет гимназии выбирается сроком на один год в количестве 8 человек.

3.3 Директор Образовательного учреждения является членом Совета по должности и его председателем. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

3.4. Для организации работы Совета из числа членов Совета выбирается заместитель председателя, который в случае отсутствия на заседании его председателя осуществляет его функции.

3.5 Секретарь избирается в целях организации работы Совета, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. Организация работы Совета

4.1 Совет проводится по мере необходимости, но собирается не реже одного раза в три месяца. Совет может быть собран по инициативе председателя, представителей учреждения, заявлению членов Совета, если не менее чем одна четверть части членов от списочного состава поставили свои подписи о решении внеочередного созыва.

4.2. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 5 членов Совета.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.4 Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.5. В протоколе заседания указываются место и время проведения заседания, ФИО присутствующих, краткая повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, а также вопросы, поставленные на голосование. В конце протокола фиксируются принятые постановления.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Совета гимназии.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- при увольнении из гимназии – директор и другие работники Образовательного учреждения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.