

ПРИНЯТО

педагогическом совете

Протокол № 1

от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 526

Московского района

Санкт-Петербурга

Белаш Н.А.



Положение о комплектации классов предпрофильной подготовки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектации классов предпрофильной подготовки.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. К классам предпрофильной подготовки относятся 8-9 классы.
- 1.4. Классы предпрофильной подготовки предполагают углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений, обеспечивают развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями.
- 1.5. Целью создания классов предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.
- 1.6. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - расширение возможностей социализации обучающихся.
- 1.7. Классы предпрофильной подготовки формируются исходя из вариантов следующих учебного плана:
 - гуманитарный;
 - физико-математический;
 - химико-биологический.

2. Комплектование классов предпрофильной подготовки

- 2.2. Комплектование классов предпрофильной подготовки осуществляется из числа обучающихся гимназии, окончивших 7 класс.
- 2.3. При наличии вакантных мест возможно комплектование классов предпрофильной подготовки из числа обучающихся других образовательных учреждений.
- 2.4. Комплектование классов предпрофильной подготовки осуществляется Комиссией по комплектованию классов предпрофильной подготовки, назначенной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации гимназии. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Зачисление обучающихся в классы предпрофильной подготовки осуществляется приказом директора гимназии до 31 августа текущего учебного года.

2.5. Комплектование классов предпрофильной подготовки осуществляется в соответствии с рейтинговым списком, составленным Комиссией.

2.6. Рейтинговый список составляется по итогам написания обучающимися 7-х классов итоговых контрольных работ по русскому языку, английскому языку и предмету выбранного профиля:

- в гуманитарный класс – по литературе;
- в физико-математический класс – по математике;
- в химико-биологический класс – по химии и биологии.

2.7. Решением педагогического совета гимназии, от написания итоговых контрольных работ по предмету выбранного профиля, могут быть освобождены обучающиеся, имеющие по данному предмету за текущий учебный год все четвертные отметки «отлично».

2.8. В случае отсутствия в классе какого-либо направления необходимого количества вакантных мест, обучающимся нижней части рейтингового списка предлагается написать контрольных работ другого профиля или зачисление в класс предпрофильной подготовки, в котором имеются вакантные места.

2.9. Родителям (законным представителям) обучающихся, не справившихся с написанием итоговых контрольных работ (получившим хотя бы по одному предмету неудовлетворительную отметку), предлагается выбор другого образовательного маршрута или зачисление в класс предпрофильной подготовки, в котором имеются вакантные места.

2.10. За учащимися классов предпрофильной подготовки остаётся право перехода в другие классы предпрофильной подготовки образовательного учреждения, при наличии в них вакантных мест. Перевод обучающегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающегося, приказом директора гимназии при условии сдачи зачётов по предметам, не изучавшимся обучающимся. Сдача зачётов осуществляется в течение 2-х месяцев со дня подачи заявления обучающегося о переводе.

2.11. Документация по комплектованию классов предпрофильной подготовки, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе не менее 6-х месяцев.