

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете

Директор ГБОУ гимназия №526

Протокол № 1

от 28.08.2014 г.



## Положение о профильных классах

ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, Программой развития гимназии, Уставом гимназии.
- 1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете гимназии и согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета гимназии. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.
- 1.5. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется гимназией с учетом выбранного профиля класса.
- 1.6. Основные цели и задачи профильных классов:
- удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
  - обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.7. Количество и направление профильных классов определяется гимназией в зависимости от:
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
  - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
  - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
  - социального запроса на соответствующий профиль обучения;
  - перспектив получения профессионального образования выпускников.
- 1.8. Выпускники основной ступени обучения гимназии и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых гимназией вариантов учебного плана.
- 1.9. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.
- 1.10. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями,

педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)**

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора гимназии. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации гимназии. Председателем комиссии является директор гимназии.

2.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены за курс основной ступени обучения гимназии по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения;
- рекомендованные педагогическим коллективом.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по всем предметам отметки за основную ступень обучения не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам окружных и городских олимпиад;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной ступени обучения гимназии, согласованного с родителями (законными представителями).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по гимназии.

2.6. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

2.7. При зачислении в профильный класс допускается использование механизмов выявления склонностей гимназистов к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в гимназию следующие документы:

заявление о приеме на имя директора гимназии (с указанием профиля обучения);

- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

2.9. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии гимназии. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.10. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием.

2.11. Гимназия обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.12. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) оформляются приказом директора гимназии.

2.14. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест).

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана гимназии, образовательной программы гимназии.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или *jiо* авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. В целях контроля качества профильного обучения, определения тенденций развития класса (группы) администрацией гимназии два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.
- 3.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

### **4. Управление профильными классами**

- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом гимназии и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора гимназии.
- 4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.
- 4.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии и из преподавателей ВУЗов.
- 4.5. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.