

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ гимназия № 526
Белаш Н.А.

«29» августа 2016 г.

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
для учащихся 9 и 11 классов
в 2016/2017 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационно – информационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний методических кафедр гимназии: Анализ результатов ГИА в 2016 году ГБОУ гимназия №526	август	председатели МК Мальцева Л.В.
1.2.	Подготовка материалов к педсовету по итогам ГИА 2016 года	август	Мальцева Л.В. председатели МК
1.3.	Обновление нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА-2016 на сайте гимназии	в течение учебного года	Белаш Н.А. Борошко В.В.
1.4.	Составления графика диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам	август	Борошко В.В.
1.5.	Открытые уроки для учителей предметников по подготовке учащихся 9-х и 11 -х классов к ГИА	в течение учебного года	Председатели МК учителя- предметники
1.6.	Наставничество, проведение консультаций опытными учителями	октябрь-февраль	Мальцева Л.В.
1.7.	Добровольные выборочные мониторинги обученности в 9-х и 11-х классах гимназии	в течение учебного года	Борошко В.В. председатели МК
1.8.	Диагностические контрольные работы в 9-х и 11 -х классах	январь	Борошко В.В.
1.9.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА путем издания системы приказов по гимназии	февраль	Борошко В.В. кл. руководители
1.10.	Знакомство педколлектива с положением «О формах и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования», нормативной базой ГИА-9, 11 классы в 2017 году	в течение года (по мере утверждения правительств енных документов)	Борошко В.В.

1.11.	Знакомство педагогов и учащихся с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА-9, 11 классы	в течение года	Борошко В.В.
1.12.	Формирование БД выпускников	декабрь, февраль	Борошко В.В., отв. за БД
1.13.	Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью оказания психологической помощи при подготовке и проведению ГИА. Оформление стенда	в течение года	психолог
1.14.	Проведение родительских собраний по разъяснению положений о государственной итоговой аттестации в 2017 году	в течение года	Белаш Н.А., Борошко В.В. кл. руководители
1.15.	Определение состава общественных наблюдателей Приказ о назначении организаторов на экзамен	март - май 2015	Белаш Н.А.
1.16	Доведение до сведения выпускников, их родителей сроки и порядок работы конфликтной комиссии, места приема апелляций	апрель	Мальцева Л.В.
1.17.	Педсовет о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	Белаш Н.А.
1.18.	Приказ об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно, контроль за оформлением пропусков учащихся на экзамен	май-июнь	Белаш Н.А.
1.19.	Педсовет о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	июнь	Белаш Н.А.
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	в течение года	Белаш Н.А.
2.2.	Изучение инструкций по проведению ГИА	в течение года	Борошко В.В.
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ГИА	октябрь, январь, апрель	Белаш Н.А.
3.2.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников	в течение года	учителя-предметники
3.3.	Консультации по предметам у методистов ИМЦ	в течение года	учителя-предметники
3.4.	Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • ответственных организаторов; • организаторов; • дежурных организаторов; • экспертов (по предметам) 	февраль	Борошко В.В.
3.5.	Предоставление данных на учителей - экспертов по предметам	март	Борошко В.В.

3.6.	Обучение руководителей ППЭ и организаторов ГИА (по плану ИМЦ)	май	Белаш Н.А.
3.7.	Корректировка списков учителей - организаторов, участвующих в проведении ГИА	май	Белаш Н.А.
4. Учебно-практические мероприятия			
4.1.	Организация и проведение специальной предметной подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Мальцева Л.В.
4.2.	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам	В течение года	Мальцева Л.В.
4.3.	Проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ответов	с момента утвержд. форм бланков - не реже 1 раза в месяц	учителя-предметники
4.4.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ : - работа с контрольно-измерительными материалами; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА.	февраль	учителя-предметники
4.5.	Проведение мониторинга знаний учащихся, проведение диагностических работ в формате ГИА в 11 и 9 классах	декабрь, февраль, апрель	Борошко В.В., учителя-предметники
5. Экзаменационные мероприятия			
5.1.	Организация проведения экзаменов в форме ГИА	май-июнь	Белаш Н.А. Борошко В.В. Мальцева Л.В. учителя-предметники
5.2.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 3 дней после получения результатов экзамена)	июнь	Мальцева Л.В.
5.3.	Информирование учащихся и их родителей о сроках и месте подачи апелляций по результатам ГИА. Выдача бланков апелляций выпускникам	июнь	Мальцева Л.В.
5.4.	Формирование списков учащихся, участвующих в ГИА в резервные дни	июнь	Борошко В.В.
5.5.	Ознакомление выпускников с протоколами результатов апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки	июнь	Мальцева Л.В. учителя-предметники
6. Анализ результатов и выработка предложений			
6.1.	Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА: Анализ качества подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива	июнь	Белаш Н.А. Борошко В.В. Мальцева Л.В.
6.2.	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка плана подготовки школы к проведению ГИА в следующем учебном году	июнь	Борошко В.В.