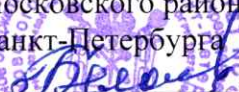


ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 7
от 31.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 526
Московского района
Санкт-Петербурга

Н.А. Белаш
Приказ № 333 от 31.05.2022



Положение о группе продленного дня в ГБОУ гимназии №526 Московского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в ГБОУ гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. ГПД открываются в общеобразовательном учреждении по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не менее 25 человек.

1.3. ГПД в гимназии создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. В своей деятельности ГПД руководствуется федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга, настоящим положением.

1.6. Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.7. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. Порядок комплектования ГПД.

2.1. ГБОУ гимназия № 526 открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов учреждения финансовых средств.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по гимназии по заявлению родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.7. При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем образовательного учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

III. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора гимназии до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора гимназии.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в гимназии, перед самоподготовкой в течение часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10-30): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах – 2 часа.

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Платное питание предоставляется учащемуся по письменному заявлению родителей или законных представителей о приёме ребенка в ГПД. Родитель имеет право отказаться от получения платных обедов или дополнительно оговорить условия получения платных обедов (льготное питание, особые дни недели, сокращенное пребывание в группе и пр.), написав заявление на имя директора.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра ДПО №31, в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором гимназии.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по гимназии «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД»;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- табелем учета времени работы воспитателя ГПД.

IV. Финансирование, учет, отчетность

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения на текущий финансовый год.

4.2. В гимназии ведется электронный журнал посещения учащимся ГПД по утвержденной форме.

4.3. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД общеобразовательного учреждения.