

ПРИНЯТО

педагогическом совете

Протокол № 4

от 17.04.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия № 526

Московского района

Санкт-Петербурга

Белаш Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2.1. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции
- и др.

1.2.2. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1 Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутригимназический контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;

- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий возможно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- ознакомление учителя с результатами посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Для посещения родителями (законными представителями) учебных занятий в гимназии проводятся дни «Открытых уроков для родителей». О проведении данных мероприятий администрация и педагогический коллектив информирует родителей за 10-14 дней.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями гимназии

4.1. Все педагоги гимназии разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Организация посещения уроков:

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении уроков педагогами гимназии анализ фиксируется в протоколах МО учителей предметников.

В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.