

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор ГБОУ гимназия №526

Протокол № 1

от 28.08.2014 г.

Московского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Белаш
28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся профильных классов ГБОУ гимназия №526 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего (полного) образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №2783.

1.2. Настоящее положение разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся профильных классов.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.5. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- содействие индивидуализации образования обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся.

1.6. Задачи портфолио:

- расширять возможности для успешной социализации обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

Портфолио достижений обучающегося - папка с файловыми вкладышами.

Портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Общие данные личности»:

- первый (титальный) лист (Приложение 1);
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору учащегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»

9 кл. - результаты государственной (итоговой) аттестации:

- математика;
- русский язык;
- английский язык;
- экзамен по выбору;
- средний балл аттестата;

10 кл. - результаты промежуточной аттестации;

- средний балл годовых оценок;

11 кл. - результаты репетиционных, пробных экзаменов, итогового тестирования;

- результаты государственной (итоговой) аттестации;
- итоговая ведомость образовательного рейтинга.

Раздел 3. «Перечень моих достижений»:

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др. (Приложение 2);
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- отметки за элективные курсы.

Раздел 4. «Отзывы»

- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;

3. Оформление Портфолио

3.1. Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также может копироваться в электронном виде.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора гимназии. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги гимназии.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;

- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет уникальность своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель, классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; »
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Приложение 1

**Титульный лист
Портфолио обучающегося**

Портфолио внеучебных достижений

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Школа _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Личная подпись